

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж электроники и информационных технологий
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и студентов СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

Протокол от 26.02.2026 года № 59

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.02.2026 № 210
Директор СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

_____ Г.И. Воронько

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении колледжа

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж электроники и информационных технологий
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении колледжа в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова» регламентирует деятельность отделений колледжа.

1.2. Настоящее Положение об отделении разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом колледжа;
- Программой развития и иными локальными актами колледжа.

II. Организационная структура

2.1 Отделения могут формироваться по принципу:

- объединения одной специальности или профессии;
- объединения родственных специальностей или профессий;
- объединения нескольких укрупненных групп специальностей или профессий и др.

2.2. На отделениях осуществляется подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования.

2.3. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением из числа сотрудников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Заведующий отделением действует на основании должностной инструкции и функционально подчиняется заместителю директора по УПР.

2.5. Участниками образовательного процесса на отделении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, преподаватели, кураторы, работающие в учебных группах отделения, мастера производственного обучения и старосты групп.

2.6. Работа на отделении проводится по планам, утвержденным заместителем директора по УПР.

III. Цели и задачи отделения

3.1. Основной целью отделения является обеспечение качества образования и подготовки специалистов среднего звена, подготовки рабочих, служащих к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, в том числе по актуализированным ФГОС СПО.

3.2. Общими задачами являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей населения в получении среднего профессионального образования по избранной специальности или профессии в соответствии с действующими в колледже образовательными программами СПО;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям и профессиям;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально психологического климата в учебных группах отделения.

IV. Функции отделения

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Основные функции заведующего отделением:

- Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.
- Контроль выполнения требований ФГОС СПО, рабочих учебных планов и программ.
- Обеспечение качества образовательного процесса, а именно:
 - а) оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам отделения;
 - б) организация и проведение совещаний по проблемам образовательного процесса на отделении;
 - в) посещение занятий преподавателей отделения с целью оказания методической помощи;
 - в) осуществление контроля над соблюдением преподавателями расписания занятий на отделении, своевременным началом и окончанием занятий.
- Осуществление контроля и учёта успеваемости и посещаемости учебных занятий.
- Ведение учета по движению контингента на отделении, принятие мер по его сохранению.
- Осуществление контроля над своевременной сдачей кураторами сведений по успеваемости и посещаемости.
- Осуществление подготовки материалов для стипендиальной комиссии.
- Контроль за подготовкой необходимой документации на выпускников отделения.
- Контроль качества ведения планирующей и учебной документации преподавателями, обязательная проверка журналов теоретического обучения, учет работы по отделению.
- Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов.
- Ведение необходимой документации на отделении в соответствии с номенклатурой.
- Осуществление системы мероприятий, направленных на сохранность контингента обучающихся.
- Координация хода промежуточной аттестации.

- Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации.
- Содействие по организации родительских собраний и проведение общих собраний, обучающихся на отделении.
- Проведение инструктажей, обучающихся и педагогов по Правилам внутреннего распорядка и локальным нормативно-правовым актам.

V. Взаимодействие с другими отделами и структурными подразделениями

5.1. Заведующему отделением непосредственно подчиняются:

- преподаватели, работающие на отделении;
- кураторы/классные руководители групп;
- мастера производственного обучения;
- обучающиеся;
- представители органов студенческого самоуправления (старосты, учебный сектор групп).

5.2. Заведующий отделением систематически обменивается информацией с коллегами колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заведующий отделением взаимодействует:

- с методистами колледжа по организации методической помощи преподавателям;
- с учебно-воспитательным отделом по воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, по повышению качества обучения и развитию личностного потенциала обучающихся;
- с органами самоуправления по вопросам самовоспитания и саморазвития обучающихся.

VI. Права сотрудников отделения

6.1. Заведующий отделением в пределах своих полномочий имеет право:

- принимать решения в пределах своих полномочий;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Колледжа в части организации с ними взаимодействия в рамках компетенции отделения;
- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через Педагогический совет, Совет профилактики;
- повышать квалификацию на основании и в порядке, определенном действующим законодательством;
- получать от руководителей структурных подразделений и работников Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- запрашивать у обучающихся информацию, необходимую для выполнения своих полномочий в объемах, не противоречащих действующему законодательству;
- предъявлять зам. директора по УПР требования по созданию условий выполнения поставленных задач;

- посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и все виды практики, проводимые с обучающимися отделения;
- участвовать в подготовке и проведении процедур промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся отделения как очной, так и заочной (при наличии) форм обучения;
- вносить предложения о поощрении обучающихся и работников отделения;
- участвовать в осуществлении контроля за обеспечением безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- вносить представления о привлечении к дисциплинарной ответственности преподавателей и обучающихся и их поощрениях в соответствии с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.
- приглашать от имени колледжа родителей (законных представителей), лиц по социальному партнерству в целях совместного взаимодействия в вопросах воспитания, обучения, развития личности обучающихся.

VII. Ответственность отделений

7.1. Заведующий отделением несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций отделения, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией, а также другими нормативными актами колледжа, предусматривающими ответственность заведующего отделением.

7.2. На руководителя отделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию на Отделении оперативной и качественной подготовки документов и исполнение заданий, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами, инструкциями и согласно утвержденной номенклатуре дел Колледжа;
- достоверность предоставляемой отчетной информации;
- обеспечение соблюдения обучающимися отделения Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих образовательные отношения;
- принятие или несвоевременное принятие мер по пресечению выявленных нарушений Правил внутреннего распорядка обучающимися, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу жизни обучающихся и сотрудников Колледжа;
- принятие или несвоевременное принятие мер по выявлению обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (наличие академической задолженности, пропуски занятий без уважительных причин и пр.) и их устранению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных мероприятий на отделении;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей заведующий отделением может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.